

LAPORAN KEUANGAN
YAYASAN STELLA ANAK
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal
31 DESEMBER 2019

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2019
YAYASAN STELLA ANAK**

**MANAGEMENT'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2019
YAYASAN STELLA ANAK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *I we, the undersigned:*

1 Nama/ *Name* : Nike Angela Adinata
Alamat Kantor/ *Office Address* : Gg. Mangga No.8, Tibubeneng, Kec. Kuta Utara, Kabupaten Badung, Bali
80361
Jabatan/ *Title* : Ketua Yayasan/ *Chairman of Foundation*

Menyatakan bahwa:

- 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Stella Anak.
- 2 Laporan keuangan Yayasan Stella Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
- 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Stella Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
- b Laporan keuangan Yayasan Stella Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Yayasan Stella Anak sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam Yayasan Stella Anak.

State that:

- 1 *We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of Yayasan Stella Anak.*
- 2 *The financial statements Yayasan Stella Anak have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities without Public Accountability.*
- 3 a *All information in the financial statements of Yayasan Stella Anak have been fully disclosed in a complete and truthful manner.*
- b *The financial statements of Yayasan Stella Anak do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*
- c *All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by Yayasan Stella Anak in accordance with applicable laws and regulations.*
- 4 *We are responsible for the internal control system of Yayasan Stella Anak.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the board of Directors*
Badung, 14 Mei 2020/ *May 14th, 2020*



YAYASAN STELLA ANAK
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2019

DAFTAR ISI

LAPORAN KEUANGAN	Halaman
Neraca / Balance Sheet	1
Laporan Aktivitas / Statement of Activity	2
Laporan Arus Kas/ Statement of Cash Flows	3
Catatan atas Laporan Keuangan / Notes to Financial Statement	4 - 8
Laporan Auditor Independen	

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018
Dalam satuan Rupiah

YAYASAN STELLA'S CHILD

BALANCE SHEET
December 31, 2019 and 2018
In Rupiah

	31 Desember 2019	Catatan / Notes	31 Desember 2018	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan Setara Kas	23.043.535	3.	37.174.316	Cash and Cash Equivalent
Persediaan	3.424.107	4.	3.424.107	Inventory
Jumlah Aset Lancar	26.467.642		40.598.423	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-current Assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	50.787.504	5.	59.050.000	Fixed assets-after accumulated depreciation
Jumlah Aset Tidak Lancar	50.787.504		59.050.000	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	77.255.146		99.648.423	TOTAL ASSETS
LIABILITAS				LIABILITIES
				<i>The Liabilities must still paid</i>
Utang Gaji	20.000.000	6.	-	
Pendapatan Diterima Dimuka	100.045.736	6.	-	
Kewajiban non Lancar	-	6.	-	
Biaya yang masih harus dibayar	31.306.187	6.	-	
Utang Pemilik	296.654.800	6.	570.048.423	
Jumlah Liabilitas	448.006.723		570.048.423	Total Liabilities
ASET BERSIH				NET ASSETS
Aset bersih awal	(470.400.000)	7.	-	Beginning Net Assets
Aset bersih tidak terikat	99.648.423		-	Unrestricted Net Assets
Tidak terikat	(699.270)		(2.129.374)	Unrestricted
Terikat temporer	699.270		(468.270.626)	Temporary restricted
Jumlah aset bersih	(370.751.577)		(470.400.000)	Total Net Assets
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH	77.255.146		99.648.423	TOTAL LIABILITIES AND NET ASSETS

Denpasar, Mei 14, 2020



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

	31 Desember 2019	Catatan / Notes	31 Desember 2018	
PERUBAHAN ASET BERSIH TIDAK TERIKAT		2c.5		Changes in Net Assets Unrestricted
Kontribusi Tidak Terikat				Unrestricted Contributions
Penerimaan Bunga Bank	468.319		-	Interest Saving
Keuntungan Selisih Kurs	-		-	Foreign Exchange Gains
Jumlah Kontribusi Tidak Terikat	468.319		-	Total of Unrestricted Contributions
Beban Tidak Terikat				Unrestricted Expenses
Beban Pajak dan admin bank	1.167.589		2.129.374	Saving Tax and Bank Administration
Jumlah Beban Tidak Terikat	1.167.589		2.129.374	Total of Unrestricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Tidak Terikat	(699.270)		(2.129.374)	Increase (Decrease) Unrestricted Net Assets
PERUBAHAN ASET BERSIH TERIKAT TEMPORER				Changes in Temporarily Restricted Net Assets
Kontribusi Terikat Temporer				Temporarily Restricted Contributions
Sumbangan	563.939.241		-	Donations
Jumlah Kontribusi Terikat Temporer	563.939.241		-	Total of Temporarily Restricted Contributions
Beban Terikat Temporer	563.239.971		468.270.626	Temporarily Restricted Expenses
Jumlah Beban Terikat Temporer	563.239.971		468.270.626	Total of Temporarily Restricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Terikat Temporer	699.270		(468.270.626)	Increase (Decrease) Temporarily Unrestricted Net
PERUBAHAN ASET BERSIH TERIKAT PERMANEN				Changes in Restricted Net Assets
Kontribusi Terikat Permanen				Restricted Net Assets:
Sumbangan	-		-	Donations
Jumlah Kontribusi Terikat Permanen	-		-	Total of Restricted Contributions
Beban Terikat Permanen	-		-	Restricted Expenses
Jumlah Beban Terikat Permanen	-		-	Total Of Restricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Terikat Permanen	-		-	Increase (Decrease) Restricted Net Assets
KENAIKAN (PENURUNAN) ASET BERSIH	0		(470.400.000)	Increase (Decrease) Net Assets
ASET BERSIH AWAL TAHUN	(470.400.000)		-	Beginning Balance of Net Assets
Koreksi Aset Bersih	99.648.423		-	Correction of Net Assets
ASET BERSIH AKHIR TAHUN	(370.751.577)		(470.400.000)	Ending Balance of Net Assets

Denpasar, Mei 1, 2020

Nike Angela Adhata
Chairman

YAYASAN STELLA'S CHILD
METERAI TEMPEL
1009E4HE238428068
5000
LIMA RIBU RUPIAH

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

	31 Desember 2019	31 Desember 2018	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Perubahan Dalam Aset Bersih	0	(470.400.000)	Changes in net assets
Rekonsiliasi Perubahan Dalam Aset Bersih Menjadi Kas			Reconciliation changes in net assets become net cash
- Beban Penyusutan	16.262.496	-	Depreciations expenses
(Kenaikan) Penurunan Piutang	-	-	(Preferment) Lowering Account Receivable
(Kenaikan) Penurunan Persediaan	-	(3.424.107)	(Preferment) Lowering Prepaid expenses
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban yang masih harus dibayar	(122.041.700)	570.048.423	(Additions) deductions the liabilities must still paid
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI	(105.779.204)	96.224.316	NET CASH FLOWS TO USE OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTMENT ACTIVITIES
(Penambahan) pengurangan aset tetap	(8.000.000)	(59.050.000)	(Additions) deductions fixed assets
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI	(8.000.000)	(59.050.000)	NET CASH FLOWS TO USE INVESTMENT ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FUNDING ACTIVITIES
Koreksi aset bersih	-	-	Correction of Net Assets
Aset bersih tidak terikat	99.648.423	-	
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN	99.648.423	-	NET CASH FLOWS TO USE FUNDING ACTIVITIES
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL	37.174.316	-	BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR	23.043.535	37.174.316	ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT

Denpasar, Mei 17, 2020

Nike Angela Adinata
Chairman



Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

YAYASAN STELLA ANAK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Dalam satuan Rupiah

NOTES OF FINANCIAL STATEMENT

In Rupiah

UMUM

Yayasan Stella Anak yang berlokasi di Jl. Made Bulet No.9 Br. Tegah Dalung Kecamatan Kuta Utara Kabupaten Badung, Propinsi Bali didirikan dengan akta tertanggal 02 September 2016 nomor: 01 dibuat dihadapan I Gusti Ngurah Premana ST.,SH.,MKn, Notaris Kabupaten Badung. Yayasan ini bergerak dalam Bidang Sosial.

1.

Yayasan Stella Anak is located at Made Bulet street no.9X Br. Tengah Dalung, north kuta Badung Regency, Bali Province which was established by deed dated September 02, 2016 numbers: 01, made by I Gusti Ngurah Premana ST., SH., MKn., Notary in Badung regency. The Foundation is engaged in social.

GENERAL

Adapun ijin-ijin yang dimiliki yayasan adalah sebagai berikut :

The licenses of the foundation are as follows:

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 80.433.128.8-906.000 atas nama Yayasan Stella Anak
2. Izin Tanda Daftar Perusahaan Nomor TDP: 220868700006

1. *Tax Identification Number 80.433.128.8-906.000 on the name of "Yayasan Stella Anak".*
2. *Company Registration Permit Number TDP 220868700006*

Dalam melaksanakan kegiatan ditingkat lembaga, Yayasan Stella Anak telah memiliki struktur organisasi dengan komposisi adalah sebagai berikut:

Yayasan Stella Anak has an organisation structure that is used in operational activity consist of :

Rapat Yayasan
Badan Pengurus :

*Committee Meeting
Board of Management
Superintendent -
Builder -
Chairman -
Secretary -
Treasurer -*

- Pengawas
- Pembina
- Ketua
- Sekretaris
- Bendahara

Aryani Dina Miranti
Luh Suci Mertaningsih
Nike Angela Adinata
Wessley Aido Kusnadi
I Wayan Ratna, SPD

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI TERPENTING

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yaitu PSAK 45 tentang Pelaporan Akuntansi Entitas Nirlaba:

The accompanying of financial statements have been presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard (PSAK 45 about Accounting Reporting of Nonprofit Entity)

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip kesinambungan usaha dan dengan dasar harga perolehan historis. Penyajian laporan keuangan berdasarkan PSAK 45. Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba menyajikan Laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Financial statement have been prepared based on the going concern and historical cost. The basis preparation of financial statement is PSAK 45. The financial statements of nonprofit organization are presented balance sheet, statement of activities, statement of cash flow and notes of financial statement.

Aset Tetap

b.

Fixed Assets

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutannya.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Fixed assets are depreciated using the straight line method over their estimated useful lives, which are as follows:

Aset tetap, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Persentase</u>	
Bangunan	5%	Building
Inventaris Kantor	10-20%	Office Equipment

Aset Bersih

c.

Net Assets

Laporan aset bersih menyajikan jumlah perubahan aset bersih tidak terikat terikat temporer dan terikat permanen. Organisasi menyajikan hibah atau wakaf berupa kas atau aktiva lain sebagai sumbangan terikat jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan yang membatasi penggunaan aktiva tersebut. Jika pembatasan dari penyumbang sudah kadaluarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan tujuan telah dipenuhi, aktiva bersih terikat temporer digolongkan kembali menjadi aktiva bersih tidak terikat dan disajikan dalam laporan aktivitas sebagai aktiva bersih yang dibebaskan dari pembatasan.

Net assets statement to conform change of net assets unrestricted, temporarily restricted and restricted. The organization to be conform donation or edification bent cash or others assets as restricted donation if donation or edification above mention receive with clause to use restricted assets. If restricted from donator to be expaid, that is to be long term ending or goal restricted already approved, net assets temporarily restricted to reclassify become net assets unrestricted and to conform in activities statement as net assets unrestricted.

Pengakuan Sumbangan dan Beban

d.

Donations dan Expenses Recognition

Sumbangan dan beban disusun dengan dasar akrual. Dengan dasar ini, beban diakui pada saat terjadinya.

The Foundation follows the accrual method of accounting. It is the academies policy to recognize revenue when it is earned and to record expenses when incurred.

Penggunaan Estimasi

e.

Use of Estimates

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mengharuskan manajemen untuk membuat berbagai estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

The preparation of financial statements in conformity with financial accounting standard in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of their assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Actual results could differ from

KAS DAN SETARA KAS

3

CASH AND CASH EQUIVALENT

Akun ini terdiri dari :

This account consist of :

	31 Desember 2019	31 Desember 2018	
Kas :	22,400,000	-	<i>Cash:</i>
Jumlah kas	<u>22,400,000</u>	<u>-</u>	<i>Total of cash</i>
Setara kas :			<i>Cash equivalent</i>
Bank:			<i>Bank:</i>
PT. Bank BNI (Cek)	51,314	-	<i>PT. Bank BNI (Checking)</i>
PT. Bank BNI (Tabungan)	592,221	37,174,316	<i>PT. Bank BNI (Savings)</i>
Jumlah setara kas tabungan Bank	<u>643,535</u>	<u>37,174,316</u>	<i>Total Cash Equivalent from Bank</i>
Jumlah Kas dan Setara Kas	<u><u>23,043,535</u></u>	<u><u>37,174,316</u></u>	<i>Total Cash and Cash Equivalent</i>

PERSEDIAAN

4.

INVENTORY

Akun ini terdiri dari :

This account consist of :

	31 Desember 2019	31 Desember 2018	
Persediaan	3,424,107	3,424,107	<i>Inventory</i>
Jumlah persediaan	<u>3,424,107</u>	<u>3,424,107</u>	<i>Total of Inventory</i>

ASET TETAP

5

FIXED ASSETS

Akun ini merupakan nilai biaya perolehan aset tetap berupa tanah, bangunan, kendaraan, dan peralatan kantor setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018.

This account represents the value of fixed assets such as land, building, vehicle, office equipment after net of accumulated depreciation at December 31, 2019 and December 31, 2018.

	31 Desember 2019/December 31, 2019				
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir	
<u>Harga Perolehan</u>					<u>Historical Cost</u>
Komputer & Peralatan Kantor	57,250,000	8,000,000	-	65,250,000	<i>Computer & Office Equipment</i>
Perlengkapan	1,800,000	-	-	1,800,000	<i>Furniture</i>
Jumlah	<u>59,050,000</u>	<u>8,000,000</u>	<u>-</u>	<u>67,050,000</u>	<i>Equipment Total</i>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Depreciation Accumulated</u>
Komputer & Peralatan Kantor	-	15,812,497	-	15,812,497	<i>Computer & Office Equipment</i>
Perlengkapan	-	449,999	-	449,999	<i>Furniture</i>
Jumlah	<u>-</u>	<u>16,262,496</u>	<u>-</u>	<u>16,262,496</u>	<i>Equipment Total</i>
Nilai Buku	<u><u>59,050,000</u></u>			<u><u>50,787,504</u></u>	<i>Book Value</i>

ASET TETAP (Lanjutan)

5

FIXED ASSETS (Continued)

Harga Perolehan	31 Desember 2018 / December 31, 2018			Saldo akhir	Historical Cost
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan		
Komputer & Peralatan Kantor	57,250,000	-	-	57,250,000	Computer & Office Equipment Furniture
Perlengkapan	1,800,000	-	-	1,800,000	Equipment
Jumlah	59,050,000	-	-	59,050,000	Total
Akumulasi Penyusutan					Depreciation Accumulated
Komputer & Peralatan Kantor	-	-	-	-	Computer & Office Equipment Furniture
Perlengkapan	-	-	-	-	Equipment
Jumlah	-	-	-	-	Total
Nilai Buku	59,050,000			59,050,000	Book Value

(Daftar aset tetap dan inventaris dapat dilihat pada lampiran 1)

(List of Fixed Assets can be seen in appendix 1)

KEWAJIBAN

6.

LIABILITIES

Akun ini merupakan Saldo Kewajiban pada 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018 dengan rincian sebagai berikut:

These Accounts are a total amount of liabilities on December 31, 2019 and December 31, 2018, with the following below:

	31 Desember 2019 / December 31, 2019	31 Desember 2018 / December 31, 2018	
Kewajiban Lancar	-	-	Current Liabilities
Utang Gaji	20,000,000	-	Payroll Wages Payable
Pendapatan Diterima Dimuka	100,045,736	-	Unearned Income
Biaya yang masih harus dibayar	31,306,187	-	Accrued Expense
Utang Pemilik	296,654,800	570,048,423	Founder Loan
Total Kewajiban	448,006,723	570,048,423	Total of Liabilities

ASET BERSIH

7.

NET ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consist of:

	31 Desember 2019 / December 31, 2019	31 Desember 2018 / December 31, 2018	
Laba tahun berjalan	0	-	Current Year Earnings
Aset Bersih Awal	(470,400,000)	-	Beginning Net Assets
Aset bersih tidak terikat	99,648,423	(470,400,000)	Unrestricted Net Assets
Total Aset Bersih	(370,751,577)	(470,400,000)	Total of Net Assets

ASET NETO TIDAK TERIKAT

8.

UNRESTRICTED NET ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consist of:

	31 Desember 2019 / December 31, 2019	31 Desember 2018 / December 31, 2018	
Penerimaan Tidak Terikat :			Unrestricted Income
Pendapatan Bunga Bank	468,319	-	Interest Saving
Keuntungan Selisih Kurs	-	-	Foreign Exchange Gain
Total Penerimaan Tidak Terikat	468,319	-	The Total of Unrestricted Income
Beban Tidak Terikat :			Unrestricted Expenses
Beban Pajak dan admin bank	1,167,589	2,129,374	Saving Tax and Bank Administration
Total Beban Tidak Terikat	1,167,589	2,129,374	The Total of Unrestricted Expenses
Aset Neto Tidak Terikat	(699,270)	(2,129,374)	Unrestricted Net Assets

ASET NETO TERIKAT TEMPORER

9.

TEMPORARY RESTRICTED NET ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consist of:

	31 Desember 2019 <i>/ December 31, 2019</i>	31 Desember 2018 <i>/ December 31, 2018</i>	
Penerimaan Terikat Temporer :			<i>Temporary Restricted Income</i>
Hibah Perusahaan	70,740,000	-	<i>Corporate Grant</i>
Hibah Pihak Ketiga	75,444,744	-	<i>3rd Party Grant</i>
Donasi Umum	114,196,832	-	<i>General Donation</i>
Hibah dari Inspirasia	286,997,950	-	<i>Inspirasia Grant</i>
Barang dagangan	16,559,715	-	<i>Merchandising</i>
Total Penerimaan Terikat Temporer	563,939,241	-	<i>The Total of Temporary Restricted Income</i>
Beban Terikat Temporer :			<i>Temporary Restricted Expenses</i>
Beban Operasional dan Program			<i>Operational and programme Expenses</i>
<u>Beban Gaji dan Kesejahteraan</u>			<i>Staff Related Expenses</i>
Operasional: Direktur Eksekutif	34,095,600	-	<i>Operational: Excutive Director</i>
Operasional: Asisten Direktur	13,182,375	-	<i>Operational: Assistant Director</i>
Operasional: Peralatan Kantor	829,368	1,512,548	<i>Operational: Office Supplies</i>
Operasional: Gedung Kantor	3,842,333	-	<i>Operational: Office Expense Building</i>
Operasional: Biaya Utilitas Kantor	1,262,424	2,302,327	<i>Operational: Office Expense Utilities</i>
Operasional: Peralatai	1,299,844	2,370,573	<i>Operational: Equipment &Subscriptions</i>
Operasional: Kontrak Keuangan	19,000,000	-	<i>Operational: Finance Contract</i>
Operasional: Asuransi & Pajak	8,550,710	-	<i>Operational: Insurance and Taxes</i>
Operasional: Hukum	48,221,440	87,943,186	<i>Operational: Legal</i>
Operasional: Transportasi Lokal	2,333,000	4,254,777	<i>Operational: Local Transportation</i>
Operasional: Travel	11,096,440	20,236,979	<i>Operational: Travel</i>
Biaya Program: Asisten Direktur	28,347,125	-	<i>Program Expense: Assistant Director</i>
Biaya Program: Direktur Eksekutif	130,183,200	-	<i>Program Expense: Excutive Director</i>
Biaya Program: Makanan & Minuman	8,961,333	-	<i>Program Expense: Food & Beverage</i>
Biaya Program: Percetakan	6,143,000	-	<i>Program Expense: Printing</i>
Biaya Program: Program Persediaan	6,452,132	46,903,690	<i>Program Expense: Program Supplies</i>
Biaya Program: Transportasi	9,758,150	-	<i>Program Expense: Transportation</i>
Biaya Program: Acara Pengakuan Pemuda	2,800,000	-	<i>Program Expense: Youth Recognition Events</i>
Biaya Program: Remunerasi Pemuda	44,400,000	-	<i>Program Expense: Youth Remuneration</i>
Biaya Program: Kebutuhan Kantor	7,464,308	54,261,693	<i>Program Expense : Office Supplies</i>
Biaya Program: Utilitas Biaya Kantor	11,361,812	82,594,541	<i>Program Expense : Office Expense Utilities</i>
Biaya Program: Peralatan dan Berlangganan	11,698,596	85,042,792	<i>rogram Expense : Equipment and Subscription</i>
Biaya Program: Magang Pemuda	29,592,188	-	<i>Program Expense: Youth Internships</i>
Biaya Program: Gedung Biaya Kantor	34,580,998	-	<i>Program Expense : Office Expense Building</i>
Biaya Program: Pengembangan Program	3,300,000	23,989,307	<i>Program Expense: Program Development</i>
Beban penyusutan	16,262,496	-	<i>Depreciation Expense</i>
Biaya Pengembangan	33,225,100	-	<i>Development Expenses</i>
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Direktur Eksekutif	30,996,000	50,748,549	<i>Marketing & Development: Excutive Director</i>
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Persediaan& Peralatan	4,000,000	6,109,664	<i>Marketing & Dev.: Supplhes & Equipment</i>
Total Beban Terikat Temporer	<u>563,239,971</u>	<u>468,270,625.96</u>	<i>Total of Temporary Restricted Expenses</i>
Aset Neto Terikat Temporer	<u>699,270</u>	<u>(468,270,626)</u>	<i>Temporary Restricted Net Assets</i>

PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

7.

SUBSEQUENT EVENT

Pada tanggal 31 Desember 2019, Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) mendapatkan laporan dari negara China bahwa telah terjadi beberapa kasus penyakit pernapasan di Kota Wuhan dari virus yang belum diketahui. WHO baru mengumumkan wabah ini menjadi darurat global (global emergency) pada tanggal 30 Januari 2020. Kasus pertama pasien positif Covid-19 di Indonesia diumumkan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 2 Maret 2020. Sebagai akibat dampak dari persebaran virus COVID-19, pandemi COVID-19 dapat mempengaruhi pendapatan donasi dari pihak ketiga sehingga mempengaruhi kelangsungan usaha yayasan.

On December 31, 2019, the World Health Organization (WHO) received a report from China that there had been several cases of respiratory disease in Wuhan City from an unknown virus. WHO has just announced this outbreak as a global emergency on January 30, 2020. The first positive case of Covid-19 in Indonesia was announced by the President of the Republic of Indonesia on March 2, 2020. As a result of the spread of the COVID-19, this pandemic can affect donation income from third parties, so that it will affect the business continuity of the foundation.

TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN

REPORT COMPLETION DATE

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2019, yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 14 Mei 2020.

Management is responsible for compile financial statements for the year ended on December 31th, 2019, which were compiled and authorized on May 14th, 2020.

Depreciation Schedule
Yayasan Stella Anak
1 January 2019 to 31 December 2019

Name	Numbr Type	Cost	Rate	Purchased	Purchases	Depreciation	Disposals	Accum Dep	31-Dec-19
Computer & Office Equipment									
Dell Latitude E5440	FA-000 Computer & Office Equipment	3,000,000	0,0% SL	1/01/2019	3,000,000	750,000	-	750,000	2,250,000
HP All In One	FA-000 Computer & Office Equipment	12,000,000	0,0% SL	1/01/2019	12,000,000	3,000,000	-	3,000,000	9,000,000
HP All In One	FA-001 Computer & Office Equipment	12,000,000	0,0% SL	1/01/2019	12,000,000	3,000,000	-	3,000,000	9,000,000
HP All In One	FA-000 Computer & Office Equipment	12,000,000	0,0% SL	1/01/2019	12,000,000	3,000,000	-	3,000,000	9,000,000
HP Deskjet Ink Advantage 2135	FA-000 Computer & Office Equipment	500,000	0,0% SL	1/01/2019	500,000	125,000	-	125,000	375,000
HP EliteBook 857p	FA-000 Computer & Office Equipment	2,500,000	0,0% SL	1/01/2019	2,500,000	625,000	-	625,000	1,875,000
HP Laser Jet P1102	FA-000 Computer & Office Equipment	500,000	0,0% SL	1/01/2019	500,000	125,000	-	125,000	375,000
Laptop	FA-001 Computer & Office Equipment	8,000,000	0,0% SL	30/04/2019	8,000,000	1,500,000	-	1,500,000	6,500,000
Lenovo (old)	FA-000 Computer & Office Equipment	1,500,000	0,0% SL	1/01/2019	1,500,000	375,000	-	375,000	1,125,000
Lenovo ideapad320	FA-000 Computer & Office Equipment	2,000,000	0,0% SL	1/01/2019	2,000,000	500,000	-	500,000	1,500,000
Lenovo ideapad320	FA-000 Computer & Office Equipment	2,000,000	0,0% SL	1/01/2019	2,000,000	500,000	-	500,000	1,500,000
LG LCD LED 47inch	FA-001 Computer & Office Equipment	4,750,000	0,0% SL	1/01/2019	4,750,000	1,187,500	-	1,187,500	3,562,500
Logitech Speaker System X-230	FA-001 Computer & Office Equipment	500,000	0,0% SL	1/01/2019	500,000	125,000	-	125,000	375,000
MACBOOK Pro	FA-001 Computer & Office Equipment	4,000,000	0,0% SL	1/01/2019	4,000,000	1,000,000	-	1,000,000	3,000,000
Total Computer & Office Equipment		65,250,000			65,250,000	15,812,497		15,812,497	49,437,503
Furniture Equipment									
Acrylic Chairs	FA-001: Furniture Equipment	600,000	0,0% SL	1/01/2019	600,000	150,000	-	150,000	450,000
Office Chairs	FA-001: Furniture Equipment	600,000	0,0% SL	1/01/2019	600,000	150,000	-	150,000	450,000
Tables 140X70	FA-001: Furniture Equipment	600,000	0,0% SL	1/01/2019	600,000	150,000	-	150,000	450,000
Total Furniture Equipment		1,800,000			1,800,000	449,999		449,999	1,350,001
Total		67,050,000			67,050,000	16,262,496		16,262,496	50,787,504



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI

Registered Public Accountants
Business Licenses No. KEP – 1492/KM.1/2012
and No. 311/KM.1/2019



Laporan No. 00007/3.0405/AU.2/11/0833-1/I/V/2020

Laporan Auditor Independen

**Ketua Yayasan Stella Anak
Jl. Made Bulet No.9 Br. Tegah Dalung
Kecamatan Kuta Utara Kabupaten Badung,
Provinsi Bali**

Kami telah mengaudit laporan keuangan YAYASAN STELLA ANAK (“Yayasan”) terlampir, yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2019, Laporan Aktivitas, serta Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan opini atas laporan keuangan berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami mematuhi ketentuan etika dan merencanakan serta melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditor’s Report

**Chairperson of Stella Anak Foundation
Made Bulet Street 9, Br. Tegah Dalung
Kuta Utara District, Badung Regency,
Bali Province**

We have audited the accompanying financial statement of YAYASAN STELLA ANAK, which comprise the statement of financial position as of Desember 31, 2019, and statement of profit and loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flow for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory informations.

Management’s responsibility for the financial statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error

Auditors’ responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

Head Office :

Ruko Mega Grosir,
Cempaka Mas Blok B/3
Jl. Letjend Suprapto
Jakarta Pusat 10640
Phone : 021 4288 8662 –
Fax : 021 4288 8186

Email : general.affair@id-aamm.com

Workshop 1 :

Twin Plaza, Office Tower, 12th Floor,
Jln Letjen S Parman, Kav. 93-94,
West Jakarta 11420
Phone : +62 21 5696 2717 –
Fax : +62 21 5696 2142

Workshop 2 :

Jl. Taman Cakra 2 Blok G No. 8
Wisma Cakra - Limo
Depok 16515
Phone : +62 21 754 1781
Fax : +62 21 754 0652

Denpasar Branch :

Jalan Pura Demak IB No. 8
Pemecutan Kelod
Denpasar Bali 80119
Phone : +628113890133,
+628123888989
E-Mail : bali@id-aamm.com

Suatu audit mencakup pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian secara wajar laporan keuangan yang bertujuan untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, namun tidak untuk tujuan untuk menyatakan opini atas efektifitas pengendalian internal entitas. Suatu audit akuntansi yang juga meliputi penilaian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini audit wajar dengan pengecualian kami.

Basis Untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Yayasan Stella Anak belum menghitung dan mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja berupa Tunjangan Pensiun (TP) dan imbalan kerja jangka panjang berupa pesangon Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai UU No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan dan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) BAB 23 tentang imbalan kerja. Audit kami tidak mencakup kewajiban perpajakan yayasan.

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan YAYASAN STELLA ANAK tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statement, whether due to fraud or error. In making those risk assessment, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statement in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statement.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion

Basis for Qualified Opinion

The Foundation has not calculated and provided the Post-Employment Benefits in the form of a pension benefit (TP) and the Long-Term Employee Benefit obligations in the form of termination benefits (PHK) in accordance with Law No. 13 year 2003 and SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits. Our audit does not include foundation's taxation obligations.

Qualified Opinion

In our opinion, except for the effects of the matter described in the basis for qualified opinion paragraph, the accompanying financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of YAYASAN STELLA ANAK as of 31 Desember 2019, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability.

Head Office :
Ruko Mega Grosir,
Cempaka Mas Blok B/3
Jl. Letjend Suprpto
Jakarta Pusat 10640
Phone : 021 4288 8662 –
Fax : 021 4288 8186
Email : general.affair@id-aamm.com

Workshop 1 :
Twin Plaza, Office Tower, 12th Floor,
Jln Letjen S Parman, Kav. 93-94,
West Jakarta 11420
Phone : +62 21 5696 2717 –
Fax : +62 21 5696 2142

Workshop 2 :
Jl. Taman Cakra 2 Blok G No. 8
Wisma Cakra - Limo
Depok 16515
Phone : +62 21 754 1781
Fax : +62 21 754 0652

Denpasar Branch :
Jalan Pura Demak IB No. 8
Pemecutan Kelod
Denpasar Bali 80119
Phone : +628113890133,
+628123888989
E-Mail : bali@id-aamm.com

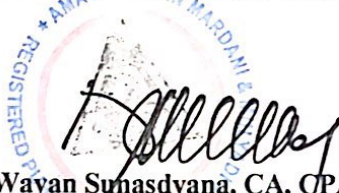
Hal lain

Laporan Keuangan YAYASAN STELLA ANAK tanggal 31 Desember 2018 yang disajikan kembali sebagai pembanding tidak diaudit sehingga akan berdampak dalam penentuan saldo awalnya.

Other Matters

The Financial Statements of Yayasan Stella Anak As of December 31, 2018 and for the year ended on that period which is represented as unaudit report so that it will have an impact in determining the beginning balance.

**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountant
AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI**



I Wawan Sunasdyana, CA, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik / Accountant Public Registered Number : AP. 0833
Denpasar, 18 Mei 2020 / Denpasar, May 18th, 2020

Head Office :

Ruko Mega Grosir,
Cempaka Mas Blok B/3
Jl. Letjend Suprpto
Jakarta Pusat 10640
Phone : 021 4288 8662 –
Fax : 021 4288 8186
Email : general.affair@id-aamm.com

Workshop 1 :

Twin Plaza, Office Tower, 12th Floor,
Jln Letjen S Parman, Kav. 93-94,
West Jakarta 11420
Phone : +62 21 5696 2717 –
Fax : +62 21 5696 2142

Workshop 2 :

Jl. Taman Cakra 2 Blok G No. 8
Wisma Cakra - Limo
Depok 16515
Phone : +62 21 754 1781
Fax : +62 21 754 0652

Denpasar Branch :

Jalan Pura Demak IB No. 8
Pemecutan Kelod
Denpasar Bali 80119
Phone : +628113890133,
+628123888989
E-Mail : bali@id-aamm.com