

LAPORAN KEUANGAN
YAYASAN STELLA ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2020



YAYASAN STELLA ANAK

Gg. Mangga No.8, Tibubeneng, Kec.Kuta Utara, Kabupaten Badung, Bali 80361/
081337743147

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2020
YAYASAN STELLA ANAK**

**MANAGEMENT'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31st, 2020
YAYASAN STELLA ANAK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: / I, the undersigned:

1 Nama/ Name : Nike Angela Adinata
: Gg. Mangga No. 8, Tibubeneng, Kec. Kuta Utara, Kabupaten Badung, Bali
Alamat Kantor/ Office Address : 80361
Jabatan/ Title : Ketua Yayasan/ Chairwoman of Foundation

Menyatakan bahwa:

1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Stella Anak.

2 Laporan keuangan Yayasan Stella Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

3 a Semua informasi dalam laporan keuangan Yayasan Stella Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.

b Laporan keuangan Yayasan Stella Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Yayasan Stella Anak sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam Yayasan Stella Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of Yayasan Stella Anak.

2 The financial statements Yayasan Stella Anak have been prepared and presented in accordance with Indonesian Accounting Standards for Non Publicly Accountable Entities.

3 a All information in the financial statements of Yayasan Stella Anak have been fully disclosed in a complete and truthful manner.

b The financial statements of Yayasan Stella Anak do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.

c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by Yayasan Stella Anak in accordance with applicable laws and regulations.

4 We are responsible for the internal control system of Yayasan Stella Anak.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Pengurus / For and on behalf of the board of Directors
Badung, 12 April 2021 / April 12th, 2021



Nike Angela Adinata
Ketua / Chairwoman

YAYASAN STELLA ANAK
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2020

DAFTAR ISI

LAPORAN KEUANGAN	Halaman
Neraca / <i>Balance Sheet</i>	1
Laporan Aktivitas / <i>Statement of Activity</i>	2
Laporan Arus Kas/ <i>Statement of Cash Flows</i>	3
Catatan atas Laporan Keuangan / <i>Notes to Financial Statement</i>	4 - 7
Daftar Aset dan Inventaris beserta Beban Penyusutan / <i>Depreciation Schedule</i>	
Laporan Auditor Independen / <i>Independent Auditor's Report</i>	

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019
 Dalam satuan Rupiah

YAYASAN STELLA ANAK

BALANCE SHEET
December 31, 2020 and 2019
In Rupiah

	31 Desember 2020	Catatan / Notes	31 Desember 2019	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan Setara Kas	2,827,493	3	23,043,535	Cash and Cash Equivalent
Persediaan	6,066,310	4.	3,424,107	Inventory
Jumlah Aset Lancar	8,893,803		26,467,642	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-current Assets
Aset Tetap setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	31,275,008	5	50,787,504	Fixed Assets after Accumulated Depreciation
Jumlah Aset Tidak Lancar	31,275,008		50,787,504	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	40,168,811		77,255,146	TOTAL ASSETS
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang Gaji	-		20,000,000	Payroll Wages Payable
Utang Pajak PPh 23	630,000		-	Tax Payable PPh 23
Pendapatan Diterima Dimuka	16,674,291		100,045,736	Unearned Income
Biaya yang Masih Harus Dibayar	12,305,798		31,306,187	Accrued Expense
Utang Pemilik	99,929,740		296,654,800	Founder Loan
Jumlah Liabilitas	129,539,829	6.	448,006,723	Total Liabilities
ASET BERSIH				NET ASSETS
Aset Bersih Awal	(370,751,577)		(470,400,000)	Beginning Net Assets
Aset Bersih Tidak Terikat	130,184	7.	99,648,423	Unrestricted Net Assets
Aset Bersih Terikat Temporer	281,250,374	8.	0	Temporary restricted
Jumlah Aset Bersih	(89,371,019)		(370,751,577)	Total Net Assets
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH	40,168,811		77,255,146	TOTAL LIABILITIES AND NET ASSETS

Badung, 12 April 2021



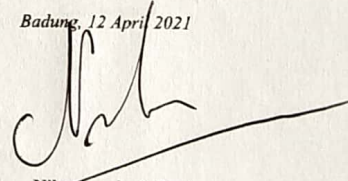
Nike Angela Adinata
 Chairwoman

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

	31 Desember 2020	Catatan / Notes	31 Desember 2019	
PERUBAHAN ASET BERSIH TIDAK TERIKAT				
Kontribusi Tidak Terikat		7.		Changes in Net Assets Unrestricted
Penerimaan Bunga Bank	766,959		468,319	Unrestricted Contributions
Keuntungan Selisih Kurs	-		-	Interest Saving
Untung (Rugi) Penjualan	281,249		-	Foreign Exchange Gains
Jumlah Kontribusi Tidak Terikat	1,048,208		468,319	Total of Unrestricted Contributions
Beban Tidak Terikat				Unrestricted Expenses
Beban Pajak dan Admin Bank	918,024		1,167,589	Saving Tax and Bank Administration
Jumlah Beban Tidak Terikat	918,024		1,167,589	Total of Unrestricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Tidak Terikat	130,184		(699,270)	Increase (Decrease) Unrestricted Net Assets
PERUBAHAN ASET BERSIH TERIKAT TEMPORER		8.		Changes in Temporarily Restricted Net Assets
Kontribusi Terikat Temporer				Temporarily Restricted Contributions
Sumbangan	890,598,885		563,939,241	Donations
Jumlah Kontribusi Terikat Temporer	890,598,885		563,939,241	Total of Temporarily Restricted Contributions
Beban Terikat Temporer	609,348,511		563,239,971	Temporarily Restricted Expenses
Jumlah Beban Terikat Temporer	609,348,511		563,239,971	Total of Temporarily Restricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Terikat Temporer	281,250,374		699,270	Increase (Decrease) Temporarily Restricted Net
PERUBAHAN ASET BERSIH TERIKAT PERMANEN				Changes in Restricted Net Assets
Kontribusi Terikat Permanen				Restricted Net Assets
Sumbangan	-		-	Donations
Jumlah Kontribusi Terikat Permanen	-		-	Total of Restricted Contributions
Beban Terikat Permanen	-		-	Restricted Expenses
Jumlah Beban Terikat Permanen	-		-	Total Of Restricted Expenses
Kenaikan (Penurunan) Aset Bersih Terikat Permanen	-		-	Increase (Decrease) Restricted Net Assets
KENAIKAN (PENURUNAN) ASET BERSIH	281,380,558		0	Increase (Decrease) Net Assets
ASET BERSIH AWAL TAHUN	(370,751,577)		(470,400,000)	Beginning Balance of Net Assets
Koreksi Aset Bersih	-		99,648,423	Correction of Net Assets
ASET BERSIH AKHIR TAHUN	(89,371,019)		(370,751,577)	Ending Balance of Net Assets

Badung, 12 April 2021



Nike Angela Adinata
Chairwoman

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

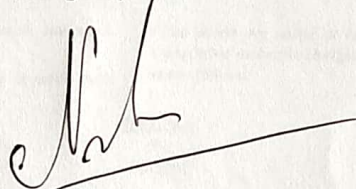
LAPORAN ARUS KAS
31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019
 Dalam Satuan Rupiah

YAYASAN STELLA ANAK

STATEMENT OF CASH FLOWS
December 31, 2020 and 2019
 In Rupiah

	<u>31 Desember 2020</u>	<u>31 Desember 2019</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Perubahan Dalam Aset Bersih	281,380,558	0	Changes in net assets
Rekonsiliasi Perubahan Dalam Aset Bersih Menjadi Kas			Reconciliation changes in net assets become net cash
- Beban Penyusutan	15,793,746	16,262,496	Depreciations expenses
(Kenaikan) Penurunan Persediaan	(2,642,203)	-	(Increase) Decrease Inventory
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban yang masih harus dibayar	(318,466,894)	(122,041,700)	(Increase) Decrease Accrued Expense
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI	<u>(23,934,793)</u>	<u>(105,779,204)</u>	NET CASH FLOWS TO USE OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTMENT ACTIVITIES
(Penambahan) Pengurangan Aset Tetap	3,718,750	(8,000,000)	(Increase) Decrease Fixed Assets
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI	<u>3,718,750</u>	<u>(8,000,000)</u>	NET CASH FLOWS TO USE INVESTMENT ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FUNDING ACTIVITIES
Aset bersih tidak terikat	-	99,648,423	Unrestricted Net Assets
ARUS KAS BERSIH YANG DITERIMA DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN	<u>-</u>	<u>99,648,423</u>	NET CASH FLOWS TO USE FUNDING ACTIVITIES
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL	23,043,535	37,174,316	BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR	<u><u>2,827,493</u></u>	<u><u>23,043,535</u></u>	ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENT

Badung, 12 April 2021



Nike Angela Adinata
 Chairwoman

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

See the accompanying notes, which form an integral part of these financial statements

YAYASAN STELLA ANAK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Dalam satuan Rupiah

NOTES OF FINANCIAL STATEMENT

In Rupiah

UMUM

Yayasan Stella Anak yang berlokasi di Jl. Made Bulet No.9 Br. Tengah Dalung Kecamatan Kuta Utara Kabupaten Badung, Propinsi Bali didirikan dengan akta tertanggal 02 September 2016 nomor: 01 dibuat dihadapan I Gusti Ngurah Premana ST.,SH.,MKn, Notaris Kabupaten Badung. Yayasan ini bergerak dalam Bidang Sosial.

Adapun ijin-ijin yang dimiliki yayasan adalah sebagai berikut :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 80.433.128.8-906.000 atas nama Yayasan Stella Anak
2. Izin Tanda Daftar Perusahaan Nomor TDP: 220868700006

Dalam melaksanakan kegiatan ditingkat lembaga, Yayasan Stella Anak telah memiliki struktur organisasi dengan komposisi adalah sebagai berikut:

- Rapat Yayasan
Badan Pengurus :
- Pengawas
 - Pembina
 - Ketua
 - Sekretaris
 - Bendahara

- Aryani Dina Miranti
- Luh Suci Mertaningsih
- Nike Angela Adinata
- Wessley Aido Kusnadi
- I Wayan Ratna, SPd

- Committee Meeting
- Board of Management
- Superintendent -
- Builder -
- Chairman -
- Secretary -
- Treasurer -

IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI TERPENTING

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yaitu PSAK 45 tentang Pelaporan Akuntansi Entitas Nirlaba:

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip kesinambungan usaha dan dengan dasar harga perolehan historis. Penyajian laporan keuangan berdasarkan PSAK 45. Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba menyajikan Laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutannya.

Aset tetap, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

- Bangunan
- Inventaris Kantor

Persentase

- 5%
- 10-20%

- Building
- Office Equipment

Aset Bersih

Laporan aset bersih menyajikan jumlah perubahan aset bersih tidak terikat terikat temporer dan terikat permanen. Organisasi menyajikan hibah atau wakaf berupa kas atau aktiva lain sebagai sumbangan terikat jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan yang membatasi penggunaan aktiva tersebut. Jika pembatasan dari penyumbang sudah kadaluarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan tujuan telah dipenuhi, aktiva bersih terikat temporer digolongkan kembali menjadi aktiva bersih tidak terikat dan disajikan dalam laporan aktivitas sebagai aktiva bersih yang dibebaskan dari pembatasan.

Pengakuan Sumbangan dan Beban

Sumbangan dan beban disusun dengan dasar akrual. Dengan dasar ini, beban diakui pada saat terjadinya.

1.

Yayasan Stella Anak is located at Made Bulet street no.9X Br. Tengah Dalung, north kuta Badung Regency, Bali Province which was established by deed dated September 02, 2016 numbers: 01, made by I Gusti Ngurah Premana ST., SH., MKn., Notary in Badung regency. The Foundation is engaged in social.

The licenses of the foundation are as follows:

- 1. Tax Identification Number 80.433.128.8-906.000 on the name of "Yayasan Stella Anak".*
- 2. Company Registration Permit Number TDP 220868700006*

Yayasan Stella Anak has an organisation structure that is used in operational activity consist of :

2.

SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The accompanying of financial statements have been presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard (PSAK 45 about Accounting Reporting of Nonprofit Entity)

a.

Basis of Preparation of the Financial Statements

Financial statement have been prepared based on the going concern and historical cost. The basis preparation of financial statement is PSAK 45. The financial statements of nonprofit organization are presented balance sheet, statement of activities, statement of cash flow and notes of financial statement.

b.

Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Fixed assets are depreciated using the straight line method over their estimated useful lives, which are as follows:

c.

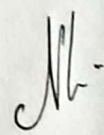
Net Assets

Net assets statement to conform change of net assets unrestricted, temporarily restricted and restricted. The organization to be conform donation or edification bent cash or others assets as restricted donation if donation or edification above mention receive with clause to use restricted assets. If restricted from donor to be expaid, that is to be long term ending or goal restricted already approved, net assets temporarily restricted to reclassify become net assets unrestricted and to conform in activities statement as net assets unrestricted.

d.

Donations dan Expenses Recognition

The Foundation follows the accrual method of accounting. It is the academies policy to recognize revenue when it is earned and to record expenses when incurred.



Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mengharuskan manajemen untuk membuat berbagai estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

e.

Use of Estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial accounting standard in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of their assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.

KAS DAN SETARA KAS

3

CASH AND CASH EQUIVALENT

Akun ini terdiri dari :

This account consist of :

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Kas :		
Jumlah Kas	17,895	22,400,000
	17,895	22,400,000
Setara Kas :		
Bank:		
PT. Bank BNI (Cek)	-	51,314
PT. Bank BNI (Tabungan)	2,809,598	592,221
Jumlah Setara Kas Tabungan Bank	2,809,598	643,535
	2,809,598	643,535
Jumlah Kas dan Setara Kas	2,827,493	23,043,535

Cash:
Total of cash

Cash equivalent
Bank:
PT. Bank BNI (Checking)
PT. Bank BNI (Savings)
Total Cash Equivalent from Bank

Total Cash and Cash Equivalent

PERSEDIAAN

4.

INVENTORY

Akun ini terdiri dari :

This account consist of :

	31 Desember 2020	31 Desember 2019
Persediaan	6,066,310	3,424,107
Jumlah Persediaan	6,066,310	3,424,107

Inventory
Total of Inventory

ASET TETAP

5

FIXED ASSETS

Akun ini merupakan nilai biaya perolehan aset tetap berupa tanah, bangunan, kendaraan, dan peralatan kantor setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019.

This account represents the value of fixed assets such as land, building, vehicle, office equipment after net of accumulated depreciation at December 31, 2020 and December 31, 2019.

Harga Perolehan	31 Desember 2020/December 31, 2020				Historical Cost
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir	
Komputer & Peralatan Kantor	65,250,000	-	5,500,000	59,750,000	Computer & Office Equipment
Perlengkapan	1,800,000	-	-	1,800,000	Furniture Equipment
Jumlah	67,050,000	-	5,500,000	61,550,000	Total
Akumulasi Penyusutan					Depreciation Accumulated
Komputer & Peralatan Kantor	15,812,497	15,343,747	1,781,250	29,374,994	Computer & Office Equipment
Perlengkapan	449,999	449,999	-	899,998	Furniture Equipment
Jumlah	16,262,496	15,793,746	1,781,250	30,274,992	Total
Nilai Buku	50,787,504			31,275,008	Book Value

ASET TETAP (Lanjutan)

5

FIXED ASSETS (Continued)

Harga Perolehan	31 Desember 2019 December 31, 2019				Historical Cost
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir	
Komputer & Peralatan Kantor	57,250,000	8,000,000	-	65,250,000	Computer & Office Equipment
Perlengkapan	1,800,000	-	-	1,800,000	Furniture Equipment
Jumlah	59,050,000	8,000,000	-	67,050,000	Total
Akumulasi Penyusutan					Depreciation Accumulated
Komputer & Peralatan Kantor	-	15,812,497	-	15,812,497	Computer & Office Equipment
Perlengkapan	-	449,999	-	449,999	Furniture Equipment
Jumlah	-	16,262,496	-	16,262,496	Total
Nilai Buku	59,050,000			50,787,504	Book Value

(Daftar aset tetap dan inventaris dapat dilihat pada lampiran 1)

(List of Fixed Assets can be seen in appendix 1)

KEWAJIBAN

6.

LIABILITIES

Akun ini merupakan Saldo Kewajiban pada 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2019 dengan rincian sebagai berikut:

These Accounts are a total amount of liabilities on December 31, 2020 and December 31, 2019, with the following below:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020	31 Desember 2019 / December 31, 2019	
Kewajiban Lancar			Current Liabilities
Utang Gaji	-	20,000,000	Payroll Wages Payable
Utang Pajak PPh 23	630,000	-	Tax Payable PPh 23
Pendapatan Diterima Dimuka	16,674,291	100,045,736	Unearned Income
Kewajiban Non Lancar			Non-Current Liabilities
Biaya yang Masih Harus Dibayar	12,305,798	31,306,187	Accrued Expense
Utang Pemilik	99,929,740	296,654,800	Founder Loan
Total Kewajiban	129,539,829	448,006,723	Total of Liabilities

ASET NETO TIDAK TERIKAT

7.

UNRESTRICTED NET ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consist of:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020	31 Desember 2019 / December 31, 2019	
Penerimaan Tidak Terikat :			Unrestricted Income
Pendapatan Bunga Bank	766,959	468,319	Interest Savings
Keuntungan Selisih Kurs	-	-	Foreign Exchange Gains
Untung (Rugi) Penjualan	281,249	-	Gain (Loss) on Disposal
Total Penerimaan Tidak Terikat	1,048,208	468,319	The Total of Unrestricted Income
Beban Tidak Terikat :			Unrestricted Expenses
Beban Pajak dan Admin Bank	918,024	1,167,589	Saving Tax and Bank Administration
Total Beban Tidak Terikat	918,024	1,167,589	The Total of Unrestricted Expenses
Aset Neto Tidak Terikat	130,184	(699,270)	Unrestricted Net Assets

ASET NETO TERIKAT TEMPORER

8.

TEMPORARY RESTRICTED NET ASSETS

Akun ini terdiri dari :

This account consist of:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020	31 Desember 2019 / December 31, 2019	
Penerimaan Terikat Temporer :			Temporary Restricted Income
Hibah Perusahaan	3,500,000	70,740,000	Corporate Grant
Hibah Pihak Ketiga	207,978,943	75,444,744	3rd Party Grant
Donasi Umum	156,194,103	114,196,832	General Donation
Hibah dari Inspirasia	373,094,634	286,997,950	Inspirasia Grant
Penyokong Irlandia	146,164,320	-	Irish Aid
Barang Dagangan	3,666,885	16,559,715	Merchandising
Total Penerimaan Terikat Temporer	890,598,885	563,939,241	The Total of Temporary Restricted Income
Beban Terikat Temporer :			Temporary Restricted Expenses
Beban Operasional dan Program			Operational and programme Expenses
Operasional: Direktur Eksekutif	35,288,946	34,095,600	Operational: Executive Director
Operasional: Asisten Direktur	10,939,063	13,182,375	Operational: Assistant Director
Operasional: Peralatan Kantor	2,481,690	829,368	Operational: Office Supplies
Operasional: Gedung Kantor	15,221,750	3,842,333	Operational: Office Expense Building
Operasional: Biaya Utilitas Kantor	4,370,831	1,262,424	Operational: Office Expense Utilities
Operasional: Peralatan	400,000	1,299,844	Operational: Equipment & Subscriptions
Operasional: Kontrak Keuangan	57,650,000	19,000,000	Operational: Finance Contract
Operasional: Asuransi & Pajak	10,899,480	8,550,710	Operational: Insurance and Taxes
Operasional: Hukum	50,481,250	48,221,440	Operational: Legal
Operasional: Transportasi Lokal	2,136,900	2,333,000	Operational: Local Transportation
Operasional: Travel	-	11,096,440	Operational: Travel
Operasional: Perbaikan dan Pemeliharaan	13,731,960	-	Operational: Repairs and Maintenance
Biaya Program: Asisten Direktur	32,817,188	28,347,125	Program Expense: Assistant Director
Biaya Program: Direktur Eksekutif	134,739,612	130,183,200	Program Expense: Executive Director
Biaya Program: Deputi Direktur	45,750,000	-	Program Expense: Deputy Director
Biaya Program: Marketing Manager	5,650,000	-	Program Expense: Marketing Manager
Biaya Program: Makanan & Minuman	7,914,299	8,961,333	Program Expense: Food & Beverage
Biaya Program: Proyek Spesial	3,600,000	-	Program Expense: Special Projects
Biaya Program: Percetakan	4,322,500	6,143,000	Program Expense: Printing
Biaya Program: Program Persediaan	4,931,200	6,452,132	Program Expense: Program Supplies
Biaya Program: Transportasi	4,542,000	9,758,150	Program Expense: Transportation
Biaya Program: Acara Pengakuan Pemuda	1,412,000	2,800,000	Program Expense: Youth Recognition Events

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Dalam satuan Rupiah

NOTES OF FINANCIAL STATEMENT
In Rupiah

Beban Terikat Temporer : (lanjutan)

Temporary Restricted Expenses (continue)

Biaya Program: Remunerasi Pemuda	9,600,000	44,400,000	Program Expense: Youth Remuneration
Biaya Program: Kebutuhan Kantor	1,510,000	7,464,308	Program Expense : Office Supplies
Biaya Program: Utilitas Biaya Kantor	8,895,059	11,361,812	Program Expense : Office Expense Utilities
Biaya Program: Peralatan dan Berlangganan	507,698	11,698,596	Program Expense : Equipment and Subscription
Biaya Program: Magang Pemuda	2,362,500	29,592,188	Program Expense: Youth Internships
Biaya Program: Perbaikan dan Pemeliharaan	2,090,250	-	Program Expense: Repair & Maintenance
Biaya Program: Gedung Biaya Kantor	45,562,500	34,580,998	Program Expense : Office Expense Building
Biaya Program: Pengembangan Program	148,500	3,300,000	Program Expense: Program Development
Beban Penyusutan	15,793,746	16,262,496	Depreciation Expense
Biaya Pengembangan	-	33,225,100	Development Expenses
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Direktur Eksekutif	28,700,000	30,996,000	Marketing & Development: Executive Director
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Percetakan	361,500	-	Marketing & Development: Printing
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Penggalan Dana	43,936,090	-	Marketing & Development: Fundraising Expense
Biaya Pemasaran & Pengembangan: Kegiatan Lapangan	600,000	4,000,000	Marketing & Developments: Outreach Activities
Total Beban Terikat Temporer	609,348,511	563,239,971	Total of Temporary Restricted Expenses
Aset Neto Terikat Temporer	281,250,374	699,270	Temporary Restricted Net Assets

PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

9.

EVENTS AFTER THE REPORTING DATE

Seperti yang kita ketahui, pada tanggal 31 Desember 2019, Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) mendapatkan laporan dari negara China bahwa telah terjadi beberapa kasus penyakit pernapasan di Kota Wuhan dari virus yang belum diketahui. WHO baru mengumumkan wabah ini menjadi darurat global (global emergency) pada tanggal 30 Januari 2020. Kasus pertama pasien positif Covid-19 di Indonesia diumumkan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 2 Maret 2020. Sebagai akibat dampak dari persebaran virus COVID-19, pandemi COVID-19 dapat mempengaruhi pendapatan donasi dari pihak ketiga sehingga mempengaruhi kelangsungan usaha Yayasan.

On December 31, 2019, the World Health Organization (WHO) received a report from China that there had been several cases of respiratory disease in Wuhan City from an unknown virus. WHO has just announced this outbreak as a global emergency on January 30, 2020. The first positive case of Covid-19 in Indonesia was announced by the President of the Republic of Indonesia on March 2, 2020. As a result of the spread of the COVID-19, this pandemic can affect donation income from third parties, so that it will affect the business continuity of the foundation.

Walaupun perilsan dan penyebaran suntik vaksin Covid-19 sudah mulai dilaksanakan sejak akhir tahun 2020, pandemi Covid-19 masih menjadi ancaman bagi kesehatan dan perekonomian negara di seluruh dunia, termasuk Indonesia. Hal ini mengkhawatirkan mengingat hingga saat ini belum ada yang mengetahui kapan wabah virus Covid-19 akan berakhir.

Although the release and distribution of Covid-19 vaccine injections has been implemented since the end of 2020, the Covid-19 pandemic is still a threat to the health and economy of countries around the world, including Indonesia. This is worrying considering that until now no one knows when the Covid-19 virus outbreak will end.

TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN

10.

COMPLETION DATE OF THE REPORT

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020, yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 12 April 2021.

Management is responsible for completing financial statements for the year ended on December 31st, 2020, which were compiled and authorized on April, 12th 2021.



Depreciation Schedule
 Yayasan Stella Anak
 1 January 2020 to 31 December 2020

Name	Number	Type	Cost	Rate	Purchased	Disposed	1-Jan-20	Purchases	Depreciation	Disposals	Accum Dep	31-Dec-20
Computer & Office Equipment												
Dell Latitude E5440	FA-0004	Computer & Office Equipment	Rp3,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp2,250,000.25	Rp0.00	Rp749,999.75	Rp0.00	Rp1,499,999.50
HP All In One	FA-0008	Computer & Office Equipment	Rp12,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp9,000,000.25	Rp0.00	Rp2,999,999.75	Rp0.00	Rp6,000,000.50
HP All In One	FA-0010	Computer & Office Equipment	Rp12,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp9,000,000.25	Rp0.00	Rp2,999,999.75	Rp0.00	Rp6,000,000.50
HP Deskjet Ink Advantage 2135	FA-0001	Computer & Office Equipment	Rp350,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp375,000.25	Rp0.00	Rp124,999.75	Rp0.00	Rp250,000.50
HP EliteBook 857p	FA-0002	Computer & Office Equipment	Rp2,500,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp1,875,000.25	Rp0.00	Rp624,999.75	Rp0.00	Rp1,249,999.50
HP Laser Jet P1102	FA-0017	Computer & Office Equipment	Rp500,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp375,000.25	Rp0.00	Rp124,999.75	Rp0.00	Rp249,999.50
Laptop	FA-0016	Computer & Office Equipment	Rp500,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp375,000.25	Rp0.00	Rp124,999.75	Rp0.00	Rp249,999.50
Lenovo IdeaPad320	FA-0005	Computer & Office Equipment	Rp8,000,000.00	0.0%	SL	30/04/2019	11/05/2020	Rp1,125,000.19	Rp0.00	Rp1,999,999.75	Rp0.00	Rp3,499,999.56
Lenovo IdeaPad320	FA-0006	Computer & Office Equipment	Rp2,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp1,500,000.25	Rp0.00	Rp499,999.75	Rp0.00	Rp999,999.50
LG LCD LED 47inch	FA-0007	Computer & Office Equipment	Rp2,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp1,500,000.25	Rp0.00	Rp499,999.75	Rp0.00	Rp999,999.50
Logitech Speaker System X-230	FA-0011	Computer & Office Equipment	Rp4,750,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp3,562,500.25	Rp0.00	Rp1,187,499.75	Rp0.00	Rp2,374,999.50
MACBOOK Pro	FA-0012	Computer & Office Equipment	Rp4,000,000.00	0.0%	SL	1/01/2019	30/04/2020	Rp3,750,000.25	Rp0.00	Rp249,999.75	Rp0.00	Rp249,999.50
Total Computer & Office Equipment			Rp65,230,000.00					Rp49,437,903.44	Rp0.00	Rp15,343,746.84	Rp2,750,000.31	Rp29,374,994.06
Furniture Equipment												
Acrylic Chairs	FA-0015	Furniture Equipment	Rp600,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp450,000.25	Rp0.00	Rp149,999.75	Rp0.00	Rp299,999.50
Office Chairs	FA-0016	Furniture Equipment	Rp600,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp450,000.25	Rp0.00	Rp149,999.75	Rp0.00	Rp299,999.50
Tables 140X70	FA-0014	Furniture Equipment	Rp1,800,000.00	0.0%	SL	1/01/2019		Rp1,350,000.75	Rp0.00	Rp449,999.25	Rp0.00	Rp899,999.50
Total Furniture Equipment			Rp67,050,000.00					Rp50,787,964.19	Rp0.00	Rp15,793,746.09	Rp3,719,750.66	Rp3,274,992.56
Total								Rp115,967,867.63		Rp31,137,492.93	Rp6,469,751.00	Rp31,649,986.62

M.



Laporan No. 00013/3.0405/AU.2/11/0833-2/1/IV/2021

Laporan Auditor Independen

Ketua Yayasan Stella Anak
Jl. Made Bulet No. 9 Br. Tegah Dalung
Kecamatan Kuta Utara, Kabupaten Badung,
Provinsi Bali

Kami telah mengaudit laporan keuangan YAYASAN STELLA ANAK ("Yayasan") terlampir, yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2020, Laporan Aktivitas, serta Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan opini atas laporan keuangan berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami mematuhi ketentuan etika dan merencanakan serta melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report

Chairperson of Stella Anak Foundation
Made Bulet Street 9, Br. Tegah Dalung
Kuta Utara District, Badung Regency,
Bali Province

We have audited the accompanying financial statement of YAYASAN STELLA ANAK, which comprise the statement of financial position as of Desember 31, 2020, and statement of profit and loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flow for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory informations.

Management's responsibility for the financial statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

Head Office

: Ruko Cempaka Mas, Blok B No. 3, Jl. Letjen. Suprpto, Central Jakarta, 10640.
Tel. +62 21 4288 8662

Bali Branch Office
Cakra Workshop Office
Twin Workshop Office

: Jl. Pura Demak 1B No. 8, Pemecutan Kelod, Denpasar, 80119. Tel +62 8123888989
: Taman Cakra 2 Blok G/8, Wisma Cakra, Depok, 16515 Tel. +62 21 754 1781
: Twin Plaza, Office Tower, 12th Floor, Jl. Letjen. S. Parman Kav. 93-94, West Jakarta, 11420
Tel. +62 21 5696 2717

AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS, TAXES, MANAGEMENT CONSULTANTS.

Suatu audit mencakup pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian secara wajar laporan keuangan yang bertujuan untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, namun tidak untuk tujuan untuk menyatakan opini atas efektifitas pengendalian internal entitas. Suatu audit akuntansi yang juga meliputi penilaian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statement, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statement in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statement.

Kami yakin bahwa bukti audit yang kami peroleh cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini audit wajar dengan pengecualian kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for qualified audit opinion.

Basis Untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Yayasan Stella Anak belum menghitung dan mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja berupa Tunjangan Pensiun (TP) dan imbalan kerja jangka panjang berupa pesangon Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai UU No. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan dan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) BAB 23 tentang imbalan kerja. Audit kami tidak mencakup kewajiban perpajakan yayasan.

Basis for Qualified Opinion

The Foundation has not calculated and provided the Post-Employment Benefits in the form of a pension benefit (TP) and the Long-Term Employee Benefit obligations in the form of termination benefits (PHK) in accordance with Law No. 13 year 2003 and SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits. Our audit does not include foundation's taxation obligations.

AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS, TAXES, MANAGEMENT CONSULTANTS.

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan YAYASAN STELLA ANAK tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Qualified Opinion

In our opinion, except for the effects of the matter described in the basis for qualified opinion paragraph, the accompanying financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of YAYASAN STELLA ANAK as of 31 December 2020, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Accounting Standards for Non Publicly Accountable Entities.

**Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountant
AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI
Cabang Denpasar / Denpasar Branch**



I Wayan Sunasdyana, CA/CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik / Accountant Public Registered Number : AP. 0833
Denpasar, 12 April 2021 / Denpasar, April 12th 2021



Scan QR code untuk LAI

CONFIDENTIAL

**YAYASAN STELLA ANAK
MANAGEMENT LETTER
FOR THE YEAR ENDED
ON DECEMBER 31st, 2020**

This management letter is intended only to provide information to the Foundation Management and not to be presented to the parties outside the Company



AMACHI ARIFIN MARDANI & MULIADI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
BUSINESS LICENSE NO. KEP-1492/KM.1/2012 and No. 311/KM.1/2019
www.id-aamm.com



No : 00013/KAP/AAMM/SKHPU/IV/2021
Subject : Management Letter

Kepada Yth / Dear

Ketua Yayasan / The Chairperson of Foundation
YAYASAN STELLA ANAK

Made Bulet Street No.9 Br. Tegah Dalung, North Kuta Badung Regency
Bali Province

Dengan Hormat,

Kami telah melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan YAYASAN STELLA ANAK untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020 dan telah mengeluarkan Laporan Auditor Independen (LAI) tertanggal 12 April 2021, dengan pendapat Wajar Dengan Pengecualian (WDP) atas kewajiban imbalan kerja.

Sebagai bagian dari pemeriksaan tersebut, kami telah melakukan pemahaman terhadap pengendalian intern YAYASAN STELLA ANAK, seperti yang diharuskan dalam Standar Auditing (SA) yang telah dikeluarkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) tahun 2015. Tujuannya adalah untuk merencanakan pemeriksaan dan menentukan sifat, saat dan lingkup pengujian yang akan dilakukan.

Pemahaman terhadap pengendalian intern perusahaan ini, bukanlah merupakan suatu pemeriksaan khusus terhadap pengendalian intern perusahaan dan laporan yang kami buat ini merupakan suatu laporan tambahan dari laporan pemeriksaan kami.

Untuk tercapainya pengendalian intern yang lebih baik lagi, berikut ini kami sampaikan kelemahan dan saran dalam pengendalian intern YAYASAN STELLA ANAK :

With Honours,

We have conducted an audit of YAYASAN STELLA ANAK's Financial Report for the year ended on December 31st, 2020 and have issued an Independent Auditor's Report (LAI) dated April 12th 2021, with Qualified Opinion for employee benefits obligations.

As part of the general audit, we have carried out an understanding of internal control of YAYASAN STELLA ANAK, as required in the Auditing Standards (SA) issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) in 2015. The aim is to plan the examination and determine the nature, when and the scope of the testing to be carried out.

Understanding of the company's internal control is not a specific examination of the company's internal control and the report we made is an additional report from our inspection report.

To achieve better internal control, the following bellow are several weaknesses and suggestions about Foundation's internal control that we submit:

F. M.

Head Office

: Ruko Cempaka Mas, Blok B No. 3, Jl. Letjen. Suprpto, Central Jakarta, 10640.
Tel. +62 21 4288 8662

Bali Branch Office

: Jl. Pura Demak 1B No. 8, Pemecutan Kelod, Denpasar. 80119. Tel +62 8123888989

Cakra Workshop Office

: Taman Cakra 2 Blok G/8, Wisma Cakra, Depok, 16515 Tel. +62 21 754 1781

Twin Workshop Office

: Twin Plaza, Office Tower, 12th Floor, Jl. Letjen. S. Parman Kav. 93-94, West Jakarta, 11420
Tel. +62 21 5696 2717

A. BIDANG MANAJEMEN

1. Terdapat selisih antara list barang yang dijual oleh Yayasan dengan hasil pemeriksaan barang persediaan yang dilakukan auditor dengan rincian sebagai berikut.

No	Keterangan	Hasil Cek Fisik	Catatan Yayasan	Selisih
1	Empire	34	25	9
2	JIWA	3	12	9
3	Insect Repel	9	10	1
	Jumlah	46	47	19

Menurut keterangan Ibu Agra Utari melalui email tertanggal 3 Maret 2021, selisih barang jenis Empire dan JIWA terjadi disebabkan adanya kesalahan perhitungan oleh pihak Yayasan karena tidak mengecek persediaan kartu Empire dan Jiwa sampai bawah. Persediaan Empire dan JIWA juga mengalami masalah karena tidak adanya bukti keluar konsinyasi. Terdapat masing-masing 20 persediaan konsinyasi Empire dan JIWA di Little Talks Café, Manik Canggung dan BaliBuda. Sementara, selisih persediaan insect repellent dikarenakan perhitungan insect repellent digabungkan dengan body lotion. Maka total persediaan Empire adalah 54 sedangkan JIWA 23.

2. Tidak terdapat nomor seri pada fisik inventaris perusahaan. Kami sarankan agar setiap inventaris dilabeli nomor seri sesuai dengan yang tercantum pada daftar inventaris perusahaan.

A. MANAGEMENT

1. There are difference amount of stock inventory between the Foundation's list and result of stock opname that has been done by auditor on March 2nd 2021 as followed.

No	Descriptions	Stock Opname	Foundation Notes	Difference
1	Empire	34	25	9
2	JIWA	3	12	9
3	Insect Repel	9	10	1
	Total	46	47	19

According to Agra Utari's statement as Deputy Director through email on March, 3rd 2021, the differences on Empire and Jiwa occurred because there is a miscalculating by the foundation as they didn't check the stock of Empire and Jiwa to the bottom. Also, there is another miscalculation of Empire and JIWA as there is no consignment offset, there are 20 stock for each Empire and Jiwa at Little Talks Café, Manik Canggung dan BaliBuda. Meanwhile, the difference of insect repellent is caused by the calculation is mixed with the body lotions. So, total stock of Empire is 54 while JIWA is 23.

2. There are no serial number on physical fixed assets's company. We suggest for each fixed assets to be labeled with a serial number according to what is listed on the company's fixed asset list.

P.
14.

3. Yayasan belum menghitung dan mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja berupa Tunjangan Pensiun (TP) dan imbalan kerja jangka panjang berupa pesangon Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai UU no. 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan dan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Audit kami tidak mencakup kewajiban perpajakan Yayasan.

Demikian Surat Komentar Hasil Pemeriksaan Umum ini kami sampaikan, resume ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada pengurus Yayasan dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar Yayasan, untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern dan evaluasi serta test yang kami lakukan atas pengendalian intern tersebut.



3. *The Foundation has not calculated and provided the Post-Employment Benefits in the form of a pension benefit (TP) and the Long-Term Employee Benefit obligations in the form of termination benefits (PHK) in accordance with Law No. 13 year 2003 and SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits. Our audit does not include Foundation's taxation obligations.*

Thus, we submit the results of the General Audit Resume, this resume is intended only to provide information to the management of the foundation, and not to be presented to the parties outside the foundation, to prevent the possibility of misunderstanding from parties who lack understanding of the aims and limitations of an internal control and evaluation as well as the test we conducted on the internal control. audit does not include foundation's taxation obligations.

Denpasar, April 12th 2021

Auditor Team

I Nyoman Mahardika, SH., S.Ak

Team Leader

Luh Putu Ratndadevyani, M.Com

Auditor

Meyta Astriena, SE

Auditor

No.	Keterangan / Descriptions	Dr	Kr
AJE-1	Beban pajak dan admin bank Operational: Bank Fees <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Jurnal Reklasifikasi atas Beban pajak dan admin bank yang dicatat pada operational: bank fees sebesar Rp 918.024,- // Reclassification journal of saving tax and bank administrations that was recorded on the operational: bank fees about Rp 918.024,- </div>	918,024 918,024	 918,024

Handwritten signature